

ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование программы	Развитие культуры
Сроки реализации программы	2019 - 2025 годы
Ответственный исполнитель программы	Департамент культуры Тюменской области
Соисполнители программы	Главное управление строительства Тюменской области Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области
Связь с документом стратегического планирования Тюменской области	<p>Стратегия социально-экономического Тюменской области до 2030 года (утверждена Законом Тюменской области «Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Тюменской области до 2030 года» № 23 от 24.03.2020)</p> <p>Стратегическая цель – устойчивый рост уровня и качества жизни населения на основе инновационного развития экономики и эффективного использования природно-экономического, производственного, научно-технического, кадрового потенциала и конкурентных преимуществ, совершенствования пространственной организации региона.</p> <p>Приоритет 1: Человек. Высокое качество жизни населения и человеческий капитал.</p> <p>Цель: 1.2. Развитие человеческого капитала. Развитие человеческого капитала, обеспечивающего конкурентоспособность Тюменской области и создание новых форматов качества и образа жизни</p>

	Задача: 1.2.5. Культура, творчество, гражданственность. Развитие единого культурного пространства и условий для творческой и гражданской самореализации жителей.
Цель программы	Удовлетворение потребностей населения в услугах культуры

ПОКАЗАТЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

"Развитие культуры"

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения, направленность	Базовое значение	Значения в период реализации программы						
		2018 год (Факт)	2019 год (Факт)	2020 год (Оценка)	2021 год (План)	2022 год (План)	2023 год (План)	2024 год (План)	2025 год (План)
Цель программы: Удовлетворение потребностей населения в услугах культуры									
1	Увеличение посещаемости учреждений культуры по отношению к уровню 2018 года, % П	×	102,2	36,7	104,7	106,0	107,5	109,8	110,4
2	Количество мероприятий, популяризирующих декоративно-прикладное искусство, ед, П	2 114	2 254	753*	2 254	2 254	2 254	2 254	2 254
3	Количество проектов, на реализацию которых предоставлена субсидия социально ориентированным некоммерческим организациям нарастающим итогом к 2018 году, ед., П	25	51	69	80	88	99	110	121

* В соответствии с Постановлением Правительства Тюменской области от 17.03.2020 № 120-п «О введении режима повышенной готовности» в рамках реализации мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с 18.03.2020 по 21.07.2020 запрещено проведение массовых мероприятий в сфере культуры, что повлекло приостановление деятельности государственных и муниципальных учреждений культуры. Данное обстоятельство существенно повлияло на реализацию государственной программы Тюменской области «Развитие культуры» в части достижения целевых показателей: «Увеличение посещаемости учреждений культуры по отношению к уровню 2018 года» и «Количество мероприятий, популяризирующих декоративно-прикладное искусство».

Учитывая изложенное, при установлении планового значения показателя на 2020 год исключены посещения и мероприятия за период с марта по август 2020 года, а также учтены прогнозные значения на период сентябрь-декабрь 2020 года, рассчитанные на уровне 50% относительно аналогичного периода 2019 года (исходя из предполагаемой методики раскладки в шахматном порядке в театрах и концертных организациях/фиксации расстояния между посетителями 1,5 м, а также отмена мероприятий массового характера).

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
"Развитие культуры"**

№ п/п	Наименование мероприятия /проекта/ мероприятия проекта	Объем финансового обеспечения в период реализации программы, тыс. руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (факт)	2020 год (план)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	
Всего по Программе, из них		2 237 511	2 654 414	1 951 943	1 597 335	1 658 323	1 628 573	1 628 573	
средства федерального бюджета		27 521	41 894	53 488	8 433	11 268	0	0	
в том числе расходы на управление		не предусмотрено							
средства областного бюджета		2 209 990	2 612 520	1 898 455	1 588 903	1 647 055	1 628 573	1 628 573	
в том числе расходы на управление		31 366	28 279	25 101	25 101	25 101	25 101	25 101	
Справочно: внебюджетные средства		0	0	0	0	0	0	0	
Справочно: объем налоговых расходов Тюменской области в рамках реализации программы (по годам с учетом периода действия соответствующей налоговой льготы, установленной действующим региональным законодательством)		1 901	1 900	1 900	1 900	1 900	1 900	1 900	
Цель программы: Удовлетворение потребностей населения в услугах культуры									
Всего расходы по цели программы		2 206 145	2 626 135	1 926 842	1 572 234	1 633 222	1 603 472	1 603 472	
в том числе средства федерального бюджета		27 521	41 894	53 488	8 433	11 268	0	0	
1	Мероприятие. Организация библиотечного обслуживания с учетом многофункциональности и специализации в культурно-просветительской работе с населением	221 920	230 081	226 572	228 181	228 664	228 664	228 664	Департамент культуры Тюменской области
2	Мероприятие. Организация музейного обслуживания и сохранение народных художественных промыслов и ремесел с применением традиционных и инновационных форм работы	621 531	565 879	544 800	547 238	552 340	552 340	556 940	Департамент культуры Тюменской области
3	Мероприятие. Организация сохранения и развития профессиональных искусств, традиционной народной культуры, народного самодеятельного творчества и обеспечение доступа населения к информационным ресурсам	878 493	916 255	792 426	770 622	798 288	799 184	806 179	Департамент культуры Тюменской области, Главное управление строительства Тюменской области, Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области

№ п/п	Наименование мероприятия /проекта/ мероприятия проекта	Объем финансового обеспечения в период реализации программы, тыс. руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (факт)	2020 год (план)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	
4	Мероприятие. Поддержка творческой деятельности муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тыс. человек	3 981	4 964	992	916	597	0	0	Департамент культуры Тюменской области
	в том числе средства федерального бюджета	876	1 092	218	293	191	0	0	
5	Мероприятие. Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	10 071	5 010	973	906	900	0	0	Департамент культуры Тюменской области
	в том числе средства федерального бюджета	2 216	1 102	214	290	288	0	0	
6	Мероприятие. Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры (межбюджетные трансферты бюджетам муниципальным образованиям)	1 500	1 500	1 400	1 400	1 400	0	0	Департамент культуры Тюменской области
	в том числе средства федерального бюджета	1 500	1 500	1 400	1 400	1 400	0	0	
	из них межбюджетные трансферты бюджетам муниципальным образованиям	1 500	1 500	1 400	1 400	1 400	0	0	
7	Мероприятие. Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры (межбюджетные трансферты бюджетам муниципальным образованиям)	700	700	750	750	750	0	0	Департамент культуры Тюменской области
	в том числе средства федерального бюджета	700	700	750	750	750	0	0	
	из них межбюджетные трансферты бюджетам муниципальным образованиям	700	700	750	750	750	0	0	
8	Мероприятие. Строительство (реконструкция), укрепление и развитие материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	189 269	542 167	44 213	0	0	0	0	Департамент культуры Тюменской области, Главное управление строительства Тюменской области
	в том числе средства федерального бюджета	446	0	0	0	0	0	0	
	из них межбюджетные трансферты бюджетам муниципальным образованиям	165 395	80 969	0	0	0	0	0	
9	Мероприятие. Организация поэтапного доступа социально ориентированных некоммерческих организаций, негосударственных организаций в сфере культуры и искусства к бюджетным средствам	10 302	6 718	3 455	1 726	8 489	8 489	11 689	Департамент культуры Тюменской области

№ п/п	Наименование мероприятия /проекта/ мероприятия проекта	Объем финансового обеспечения в период реализации программы, тыс. руб.							Главный распорядитель средств областного бюджета
		2019 год (факт)	2020 год (план)	2021 год (план)	2022 год (план)	2023 год (план)	2024 год (план)	2025 год (план)	
10	Региональный проект. «Культурная среда» в рамках реализации национального проекта «Культура»	254 301	336 366	296 466	0	26 999	0	0	Департамент культуры Тюменской области, Главное управление строительства Тюменской области
	в том числе средства федерального бюджета	19 824	37 500	50 906	0	8 640	0	0	
	из них межбюджетные трансферты бюджетам муниципальным образованиям	127 593	36 366	65 666	0	24 480	0	0	
	в том числе								
	Приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств	52 470	0	65 666	0	26 999	0	0	Департамент культуры Тюменской области
	в том числе средства федерального бюджета	14 167	0	17 730	0	8 640	0	0	
	Создание и модернизация учреждений культурно-досугового типа в сельской местности, включая строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий	25 712	125 000	150 800	0	0	0	0	Главное управление строительства Тюменской области
	в том числе средства федерального бюджета	5 657	27 500	33 176	0	0	0	0	
Создание модельных муниципальных библиотек	0	11 366	0	0	0	0	0	Департамент культуры Тюменской области	
в том числе средства федерального бюджета	0	10 000	0	0	0	0	0		
11	Региональный проект. «Творческие люди» в рамках реализации национального проекта «Культура»	11 592	14 195	14 195	14 195	14 195	14 195	0	Департамент культуры Тюменской области
12	Региональный проект. «Цифровая культура» в рамках реализации национального проекта «Культура»	2 485	2 300	600	6 300	600	600	0	Департамент культуры Тюменской области
	в том числе средства федерального бюджета	1 960	0	0	5 700	0	0	0	
	из них межбюджетные трансферты бюджетам муниципальным образованиям	2 485	600	0	5 700	0	0	0	
Распределение средств по главным распорядителям бюджетных средств									
	Главное управление строительства Тюменской области	285 059	847 792	275 013	0	0	0	0	
	в том числе межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований	118 663	86 593	0	0	0	0	0	
	Департамент культуры Тюменской области	1 948 465	1 804 401	1 675 741	1 595 900	1 656 945	1 656 945	1 656 945	
	в том числе межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований	179 010	33 541	67 816	7 850	26 630	0	0	
	Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области	3 987	2 221	1 189	1 435	1 378	1 378	1 378	

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ НА ПОДДЕРЖКУ ОТРАСЛИ КУЛЬТУРЫ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий» (далее – Правила формирования, предоставления и распределения субсидий) и устанавливает порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Тюменской области на поддержку отрасли культуры (далее — субсидии).

2. Субсидии предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации библиотечного обслуживания населения, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек, созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры, а также по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях в сфере культуры, и связанных с:

а) приобретением основных средств, материальных запасов и программного обеспечения (включая расходы на доставку, сборку, установку, и пусконаладку) для оснащения существующих и (или) вновь создаваемых (модернизируемых) объектов, используемых (планируемых к использованию) муниципальными учреждениями культуры и (или) образовательными организациями в сфере культуры для осуществления деятельности, предусмотренной их учредительными документами (далее – Объекты);

б) комплектованием библиотечных фондов (включая печатные, электронные и аудиовизуальные издания и документы) муниципальных общедоступных библиотек (в том числе библиотек, являющихся структурными подразделениями централизованных библиотечных систем и (или) структурными подразделениями муниципальных учреждений культуры культурно-досугового типа);

в) обеспечением доступности Объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения (за исключением мероприятий, относящихся к капитальному ремонту (реконструкции) объектов).

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований согласно очередности, установленной в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансирование мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие культуры», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента культуры Тюменской области

(далее – Департамент) как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидии на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

3.1. В рамках предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, субсидии на приобретение основных средств, материальных запасов и программного обеспечения для оснащения муниципальных учреждений культуры и (или) образовательных организаций в сфере культуры, финансовое обеспечение приобретения которых осуществляется в рамках регионального проекта Тюменской области «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда»), не предоставляются.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

б) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования.

5. Предоставление субсидий муниципальным образованиям осуществляется по результатам отбора, ежегодно проводимого Департаментом.

Отбор муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии из областного бюджета, осуществляется Департаментом в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году предоставления субсидии.

5.1. Для участия в отборе муниципальные образования предоставляют в адрес Департамента заявки, подписанные высшими должностными лицами муниципальных образований или уполномоченными должностными лицами.

Подача заявок осуществляется со дня уведомления Департаментом муниципальных образований о сроках представления заявок.

5.1.1. Заявка на предоставление субсидии на реализацию мероприятий, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, должна содержать следующую информацию:

а) цель предоставления субсидии;

б) наименование муниципального учреждения (организации, Объекта), для оснащения которого планируется приобретение основных средств, материальных запасов и программного обеспечения;

в) обоснование потребности в приобретении имущества с указанием взаимосвязанных сведений:

– об услугах культуры и досуга, услугах библиотечного обслуживания населения и (или) услугах дополнительного образования в сфере культуры, для оказания (внедрения) которых необходимо приобретение имущества, указанного в заявке;

- об основных средствах, материальных запасах и программном обеспечении, отсутствующих на Объекте и необходимых для осуществления деятельности, предусмотренной учредительными документами учреждения (организации) сферы культуры;

- о нормативном и гарантийном сроках эксплуатации имеющихся на Объекте основных средствах, материальных запасах и программном обеспечении, требующих замены;

- г) перечень планируемых к приобретению основных средств, материальных запасов и программного обеспечения с указанием их технических (функциональных) характеристик, производителя, марки, модели, количества, стоимости за единицу и стоимости доставки, погрузочно-разгрузочных работ, монтажа (демонтажа) имущества (при необходимости), а также общей стоимости планируемого к приобретению имущества;

- д) общий объем расходных обязательств муниципального образования по реализации мероприятий, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, и размер субсидии из областного бюджета, необходимый для исполнения таких обязательств (отдельно по каждому Объекту и в целом по муниципальному образованию).

Дополнительно, муниципальным образованием в составе заявки предоставляются:

- выписка из реестра муниципального имущества (для существующих Объектов), разрешение на строительство (реконструкцию) Объекта и (или) копия муниципального контракта (договора) на приобретение (передачу) Объекта в муниципальную собственность и (или) копия муниципального контракта (договора) на выполнение подрядных работ по реконструкции (капитальному ремонту) Объекта (для вновь создаваемых и (или) модернизируемых Объектов);

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета) или гарантийное письмо высшего должностного лица муниципального образования, подтверждающие софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на реализацию мероприятий по приобретению основных средств, материальных запасов и программного обеспечения для оснащения Объектов, указанных в заявке, в год предоставления субсидии.

5.1.2. Заявка на предоставление субсидии на реализацию мероприятий, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, должна содержать следующую информацию:

- а) цель предоставления субсидии;

- б) наименование муниципального учреждения и (или) муниципальной общедоступной библиотеки (в том числе библиотеки, являющейся структурным подразделением централизованных библиотечных систем и (или) структурными подразделениями муниципальных учреждений культуры культурно-досугового типа), для которого планируется приобретение библиотечных фондов;

- в) перечень планируемых к приобретению экземпляров библиотечного фонда с указанием их наименования, вида (категории), тематики,

хронологической глубины, количества, стоимости за единицу и общей стоимости (включая расходы на доставку);

г) общий объем расходных обязательств муниципального образования по реализации мероприятий, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, и размер субсидии из областного бюджета, необходимый для исполнения таких обязательств.

Дополнительно, муниципальным образованием в составе заявки предоставляются:

- копии федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» по муниципальной общедоступной библиотеке (муниципальному учреждению культуры) за 2018 год и год, предшествующий году направления муниципальным образованием заявки на предоставление субсидии;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета) или гарантийное письмо высшего должностного лица муниципального образования, подтверждающие софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на реализацию мероприятий по комплектованию библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек, указанных в заявке, в год предоставления субсидии.

5.1.3. Заявка на предоставление субсидии на реализацию мероприятий, указанных в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, должна содержать следующую информацию:

а) цель предоставления субсидии;

б) наименование и адресное месторасположение Объекта, реализация мероприятий по обеспечению доступности которого для инвалидов и других маломобильных групп населения планируется осуществить с использованием субсидии;

в) перечень товаров (работ, услуг), приобретение которых необходимо для реализации мероприятий по обеспечению доступности Объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения с указанием их наименования, технических (функциональных) характеристик, количества (объема), стоимости за единицу и общей стоимости;

г) обоснования (калькуляции, сметного расчета) стоимости работ (услуг) по монтажу (демонтажу) имущества и пусконаладке приобретаемого имущества (в случае необходимости выполнения таких работ (услуг));

д) общий объем расходных обязательств муниципального образования по реализации мероприятий, указанных в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, и размер субсидии из областного бюджета, необходимый для исполнения таких обязательств (отдельно по каждому Объекту и в целом по муниципальному образованию).

Дополнительно, муниципальным образованием в составе заявки предоставляются:

- копия паспорта доступности Объекта, согласованного с территориальным управлением социальной защиты населения;

- выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета) или гарантийное письмо высшего должностного

лица муниципального образования, подтверждающие софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на реализацию мероприятий по обеспечению доступности Объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, указанных в заявке, в год предоставления субсидии.

5.2. Рассмотрение заявок муниципальных образований на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка осуществляется комиссией Департамента по рассмотрению и отбору заявок муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее – Комиссия).

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются ненормативным правовым актом Департамента культуры Тюменской области. Результаты отбора заявок муниципальных образований оформляются протоколом заседания Комиссии.

5.3. Отбор муниципальных образований для предоставления субсидий осуществляется Департаментом на основании критериев, указанных в пунктах 5.3.1 – 5.3.3 настоящего Порядка.

5.3.1. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии на софинансирование расходных обязательств, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, являются:

а) соответствие заявки муниципального образования и содержащейся в ней информации требованиям, установленным пунктом 5.1.1 настоящего Порядка;

б) наличие у Объектов учреждений культуры и (или) образовательной организации в сфере культуры, расположенных (создаваемых) на территории муниципального образования, потребности в оснащении их основными средствами, материальными запасами и программным обеспечением;

в) соответствие планируемых к приобретению основных средств, материальных запасов и программного обеспечения профилю деятельности учреждения культуры и (или) образовательной организации в сфере культуры, расположенных (создаваемых) на территории муниципального образования, для которых планируется приобретение такого имущества.

5.3.2. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии на софинансирование расходных обязательств, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, являются:

а) соответствие заявки муниципального образования и содержащейся в ней информации требованиям, установленным пунктом 5.1.2 настоящего Порядка;

б) рост числа посещений общедоступных муниципальных библиотек, расположенных на территории муниципального образования, по отношению к уровню 2018 года (в соответствии с данными федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» за 2018 год и год, предшествующий году направления муниципальным образованием заявки на предоставление субсидии);

в) отсутствие предоставления бюджету муниципального образования субсидий из областного бюджета на цели, указанные в подпункте «б» пункта 2

настоящего Порядка, в текущем финансовом году и в течение 2 лет, предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии.

5.3.3. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии на софинансирование расходных обязательств, указанных в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, являются:

а) соответствие заявки муниципального образования и содержащейся в ней информации требованиям, установленным пунктом 5.1.3 настоящего Порядка;

б) включение Объекта в Перечень приоритетных объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры Тюменской области, утвержденного Советом при Губернаторе Тюменской области по делам инвалидов;

в) наличие паспорта доступности Объекта, согласованного с территориальным управлением социальной защиты населения и содержащего сведения (рекомендации) о необходимости реализации на Объекте указанных в заявке муниципального образования мероприятий по обеспечению доступности Объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения.

5.4. В случае несоответствия муниципального образования одному или нескольким из критериев отбора Департамент направляет в муниципальное образование отказ в предоставлении субсидии с указанием причин.

5.4.1. Основаниями для принятия решения о несоответствии муниципального образования критериям, установленным пунктом 5.3.1 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

б) отсутствие у Объектов учреждений культуры и (или) образовательной организации в сфере культуры, расположенных (создаваемых) на территории муниципального образования, потребности в оснащении их основными средствами, материальными запасами и программным обеспечением;

в) несоответствие планируемых к приобретению основных средств, материальных запасов и программного обеспечения профилю деятельности учреждения культуры и (или) образовательной организации в сфере культуры, расположенных (создаваемых) на территории муниципального образования, для которых планируется приобретение такого имущества;

г) противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

5.4.2. Основаниями для принятия решения о несоответствии муниципального образования критериям, установленным пунктом 5.3.2 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

б) **снижение** числа посещений общедоступных муниципальных библиотек, расположенных на территории муниципального образования, в году, предшествующем году подачи заявки на предоставление субсидии, по отношению к уровню 2018 года;

в) предоставление бюджету муниципального образования субсидии из областного бюджета на цели, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году и в течение 2 лет, предшествующих году подачи заявки на предоставление субсидии;

г) противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

5.4.3. Основаниями для принятия решения о несоответствии муниципального образования критериям, установленным пунктом 5.3.3 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

б) отсутствие Объекта в Перечне приоритетных объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры Тюменской области, утвержденного Советом при Губернаторе Тюменской области по делам инвалидов;

в) отсутствие паспорта доступности Объекта, согласованного с территориальным управлением социальной защиты населения и содержащего сведения (рекомендации) о необходимости реализации на Объекте указанных в заявке муниципального образования мероприятий по обеспечению доступности Объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения.

г) противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

5.5. Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия Комиссией положительного решения об отборе заявки муниципального образования отозвать её путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки, подписанного высшим должностным лицом муниципального образования или уполномоченным должностным лицом. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом соответствующего уведомления.

5.6. Объекты, в отношении которых в соответствии с заявками муниципальных образований, прошедших отбор, планируется реализация мероприятий, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 2 настоящего Порядка, распределяются Департаментом по очередности предоставления субсидий исходя из критериев, установленных пунктами 5.6.1, 5.6.2 настоящего Порядка.

5.6.1. Для субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, распределение осуществляется по следующим критериям:

а) в первоочередном порядке субсидии предоставляются в отношении Объектов, строительство (реконструкция, капитальный ремонт) и ввод в эксплуатацию которых в текущем или предстоящем финансовом году предусмотрены в рамках реализации регионального проекта Тюменской области «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда»), а также Объекты, создание и (или) модернизация (техническое перевооружение) которых осуществляются в рамках исполнения указов, посланий и поручений Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, Губернатора Тюменской области;

б) во вторую группу очередности включаются Объекты, не включенные в группу очередности, указанную в подпункте «а» настоящего пункта, строительство (реконструкция, капитальный ремонт) и ввод в эксплуатацию которых в текущем или предстоящем финансовом году предусмотрены в рамках реализации мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие культуры»;

в) в третью группу очередности включаются Объекты, не включенные в группы очередности, указанную в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, создание (приобретение), реконструкция или капитальный ремонт которых осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального образования и ввод в эксплуатацию которых в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов (договоров) предусмотрен в текущем или предстоящем финансовом году;

г) в четвертую группу очередности включаются Объекты, не включенные в группы, указанные в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта, оснащение основными средствами, материальными запасами и программным обеспечением которых необходимо для организации выездного обслуживания населения;

д) в пятую группу очередности включаются Объекты, не включенные в группы, указанные в подпунктах «а» – «г» настоящего пункта.

В случае, если критерии оценки по Объектам совпадают, то Объекты ранжируются исходя из численности жителей муниципального образования, предоставление услуг культуры и досуга, библиотечного обслуживания и (или) услуг дополнительного образования в сфере культуры которым осуществляется на Объекте (по убывающей, начиная с наибольшего значения).

5.6.2. Для субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, распределение осуществляется по следующим критериям:

а) в первоочередном порядке предоставляются субсидии в отношении Объектов, по которым имеются вступившие в законную силу решения суда о необходимости обеспечения доступности Объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения (в порядке вступления в силу решений суда, начиная с решения, вступившего в силу ранее других), а также реализация мероприятий по обеспечению доступности которых для инвалидов и других маломобильных групп населения предусмотрена указами, посланиями и поручениями Президента Российской Федерации, поручениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Тюменской области;

б) во вторую группу очередности включаются Объекты, не включенные в группу очередности, указанную в подпункте «а» настоящего пункта, в отношении которых имеются представления (предписания) контрольно-надзорных органов по вопросу обеспечения доступности Объекта для инвалидов и других маломобильных групп населения, выданных в установленном законодательством порядке и срок устранения которых определен в очередном финансовом году или плановом периоде (в порядке истечения срока устранения нарушений, установленного представлением (предписанием) контрольно-надзорного органа, начиная с представления (предписания), срок исполнения которого наступает ранее, по сравнению с другими);

в) в третью группу очередности включаются Объекты, не включенные в группы очередности, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта.

В случае, если критерии оценки по объектам совпадают, то Объекты ранжируются исходя из численности жителей муниципального образования, предоставление услуг культуры и досуга, библиотечного обслуживания и (или) услуг дополнительного образования которым осуществляется на Объекте (по убывающей, начиная с наибольшего значения).

6. Размер субсидии (V_i), предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, прошедшему отбор, на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$V_i = V_{1i} + V_{2i} + V_{3i}$$

где:

V_{1i} – расчетный размер бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по приобретению основных средств, материальных запасов и программного обеспечения для оснащения существующих и (или) вновь создаваемых (модернизируемых) объектов культуры и (или) объектов дополнительного образования в сфере культуры на территории муниципального образования;

V_{2i} – расчетный размер бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по комплектованием библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек;

V_{3i} – расчетный размер бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по обеспечению доступности объектов культуры и (или) объектов дополнительного образования в сфере культуры муниципальной собственности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

6.1. Расчетный размер бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по приобретению основных средств, материальных запасов и программного обеспечения для оснащения существующих и (или) вновь создаваемых (модернизируемых) объектов культуры и (или) объектов дополнительного образования в сфере культуры на территории муниципального образования ($V1i$) определяется по формуле:

$$V1i = \sum Sotб(ранж)_i^j$$

где:

$Sotб(ранж)_i^j$ – размер субсидии по j -му Объекту i -го муниципального образования, прошедшего отбор, по которому с учетом очередности, установленной в соответствии с пунктом 5.6.1 настоящего Порядка, и общей суммы субсидий, предусмотренных проектом областного бюджета на соответствующий год на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, принято решение о предоставлении субсидии.

Расчетный размер субсидии, планируемой к предоставлению по j -му Объекту i -го муниципального образования по результатам отбора ($Sotб_i^j$), определяется в отношении каждого Объекта по формуле:

$$Sotб_i^j = Pocн_i^j \times \frac{ПрМБ_i}{100}$$

где:

$Pocн_i^j$ – заявленная финансовая потребность i -го муниципального образования, прошедшего отбор, на исполнение расходных обязательств, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, по j -му Объекту;

$ПрМБ_i$ – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из областного бюджета на соответствующий финансовый год, установленный Правительством Тюменской области.

В случае превышения расчетного размера субсидии по Объекту ($Sotб_i^j$) над суммой нераспределенного остатка субсидий, муниципальное образование имеет право:

- осуществить реализацию мероприятий по данному Объекту, предусмотрев дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета;
- отказаться от предоставления субсидии.

В случае отказа муниципального образования от предоставления субсидии, распределение продолжается по Объектам, прошедшим отбор, в порядке очередности, установленной в соответствии с пунктом 5.6.1 настоящего Порядка.

6.2. Расчетный размер бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования, прошедшему отбор, на софинансирование расходных обязательств

муниципального образования по комплектованию библиотечных фондов муниципальных общедоступных библиотек ($V2i$) определяется по формуле:

$$V2i = V2_{\text{общ}} \times \frac{Дч_i}{ПрМБ_i + МБ_i}$$

где:

$V2_{\text{общ}}$ – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в областном бюджете на соответствующий финансовый год на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Тюменской области, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка;

$Дч_i$ – доля численности зарегистрированных пользователей библиотек в i -м муниципальном образовании в общей численности зарегистрированных пользователей библиотек в муниципальных образованиях, прошедших отбор;

$ПрМБ_i$ – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из областного бюджета на соответствующий финансовый год, установленный Правительством Тюменской области;

$МБ_i$ – уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из бюджета муниципального образования.

Доля численности зарегистрированных пользователей библиотек в i -м муниципальном образовании, прошедшем отбор, в общей численности зарегистрированных пользователей библиотек в муниципальных образованиях, прошедших отбор ($Дч_i$) определяется по формуле:

$$Дч_i = \frac{Ч_i}{Ч_{\text{общ}}} \times 100$$

где:

$Ч_i$ – численность зарегистрированных пользователей библиотек в i -м муниципальном образовании, прошедшем отбор, согласно данным статистической формы № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» за год, предшествующий году направления муниципальным образованием заявки на предоставление субсидии;

$Ч_{\text{общ}}$ – общая численность зарегистрированных пользователей библиотек в муниципальных образованиях, прошедших отбор, согласно данным статистической формы № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» за год, предшествующий году направления муниципальными образованиями заявок на предоставление субсидий.

6.2.1. Распределение субсидий по муниципальным образованиям осуществляется в пределах общего объема средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка.

В случае, если расчетный размер субсидии i -му муниципальному образованию ($V2i$) превышает размер субсидии, указанный в заявке муниципального образования в соответствии с подпунктом «г» пункта 5.1.2 настоящего Порядка, то субсидия предоставляется бюджету такого

муниципального образования в размере, указанном в заявке на предоставление субсидии.

6.2.2. Не распределенный остаток ассигнований областного бюджета, образовавшийся в результате уменьшения размера субсидии, подлежащей предоставлению i -му муниципальному образованию ($V2i$), в соответствии с пунктом 6.2.1 настоящего Порядка, распределяется между остальными муниципальными образованиями, прошедшими отбор, исходя из доли численности зарегистрированных пользователей библиотек в i -м муниципальном образовании в общей численности зарегистрированных пользователей библиотек в муниципальных образованиях, между которыми распределяется остаток ассигнований.

При этом, размер субсидии, предоставляемой i -му муниципальному образованию, не должен превышать размер субсидии, указанной в заявке такого муниципального образования в соответствии с подпунктом «г» пункта 5.1.2 настоящего Порядка.

6.3. Расчетный размер бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования по обеспечению доступности Объектов муниципальной собственности для инвалидов и других маломобильных групп населения ($V3i$), определяется по формуле:

$$V3i = \sum \text{Сотб}(\text{ранж})_i^j$$

где:

$\text{Сотб}(\text{ранж})_i^j$ – сумма субсидии по j -му Объекту i -го муниципального образования, прошедшему отбор, по которому с учетом очередности, установленной в соответствии с пунктом 5.6.2 настоящего Порядка, и общей суммы субсидий, предусмотренных проектом областного бюджета на соответствующий год на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, принято решение о предоставлении субсидии.

Расчетный размер субсидии, планируемой к предоставлению по j -му Объекту i -го муниципального образования по результатам отбора (Сотб_i^j), определяется в отношении каждого Объекта по формуле:

$$\text{Сотб}_i^j = \text{Росн}_i^j \times \frac{\text{ПрМБ}_i}{100}$$

где:

Росн_i^j – заявленная финансовая потребность i -го муниципального образования, прошедшего отбор, на исполнение расходных обязательств, указанных в подпункте «в» пункта 2 настоящего Порядка, по j -му Объекту;

ПрМБ_i – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из областного бюджета на соответствующий финансовый год, установленный Правительством Тюменской области.

В случае превышения расчетного размера субсидии по Объекту ($S_{отб_i^j}$) над суммой нераспределенного остатка субсидий, муниципальное образование имеет право:

- осуществить реализацию мероприятий по данному Объекту, предусмотрев дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета;
- отказаться от предоставления субсидии.

В случае отказа муниципального образования от предоставления субсидии, распределение продолжается по Объектам, прошедшим отбор, в порядке очередности, установленной в соответствии с пунктом 5.6.2 настоящего Порядка.

7. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Перераспределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между бюджетами муниципальных образований возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в случаях:

- а) полного или частичного отказа муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с настоящим Порядком, подтвержденного письмом за подписью высшего должностного лица муниципального образования;
- б) экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта (договора);
- в) нарушения муниципальным образованием условий соглашения о предоставлении субсидии;
- г) в иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

Перераспределение субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

8. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования по одному или нескольким расходным обязательствам муниципального образования, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с соглашением, заключаемым между Департаментом и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования.

8.1. Соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в них изменений и их расторжение, заключаются по типовым формам, утвержденным Департаментом финансов Тюменской области.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Тюменской области по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

8.2. При заключении соглашения муниципальным образованием в Управление предоставляется выписка из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающая объем средств, предусмотренных на реконструкцию (капитальный ремонт) Объекта, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии из областного бюджета, по соответствующему разделу, подразделу, целевой статьи, виду расходов бюджетной классификации.

8.3. Порядок и сроки перечисления субсидии бюджету муниципального образования устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

8.4. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета определяется в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны муниципального образования, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставления субсидии из областного бюджета.

9. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением расходных обязательств муниципального образования не допускаются в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственной программы Тюменской области «Развитие культуры» и результатов регионального проекта, а также существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

10. Результатом предоставления субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, является увеличение посещаемости учреждений культуры по отношению к уровню 2018 года (в процентном соотношении).

Значение результата по каждому направлению расходов, софинансирование которых осуществляется из областного бюджета, устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

Оценка результата использования муниципальным образованием субсидии осуществляется Департаментом по итогам финансового года путем

сравнения фактически достигнутых муниципальным образованием значений результатов и значений результатов, установленных в соглашении.

11. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением:

- о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта).

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в системе «Электронный бюджет» формирование и предоставление отчетов о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта) осуществляется муниципальным образованием в системе «Электронный бюджет».

12. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Департамент осуществляет проверки соблюдения органом местного самоуправления (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путем проведения камеральных и выездных проверок.

12.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления отчетов, предусмотренных соглашением, по итогам финансового года, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента от объекта контроля.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (сотрудником Департамента, проводившим проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки.

12.2. Выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта контроля.

12.2.1. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

- а) план проверок Департамента на очередной финансовый год (далее - План проверок), утвержденный в установленном законодательством порядке;
- б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

12.2.2. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

- а) количество получателей Субсидий;
- б) размер Субсидии;
- в) периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

План проверок Департамента на очередной финансовый год утверждается до 25 декабря текущего года.

12.2.3. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг.

Сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

- беспрепятственно, по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки, посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;
- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;
- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;
- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;
- проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

12.2.4. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение трех дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

13. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с соглашением.

14. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения органом местного самоуправления условий ее предоставления, в том числе невозврата органом местного самоуправления средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка к органу местного самоуправления применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО
АВТОТРАНСПОРТА ДЛЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий» (далее – Правила формирования, предоставления и распределения субсидий) и устанавливает порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Тюменской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по обеспечению муниципальных учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения (далее – субсидии), возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, а также организации библиотечного обслуживания населения, и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов регионального проекта Тюменской области «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда»)» (далее - региональный проект).

2. Под специализированным автотранспортом в настоящем Порядке понимаются передвижные многофункциональные культурные центры (автоклубы), отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, которые используются для предоставления нестационарных культурно-досуговых, библиотечных, информационных и выставочных услуг, а также для проведения массовых мероприятий образовательной и досуговой направленности. Минимальный комплект оборудования автоклуба предусматривает сцену-трансформер, звуковое, световое, мультимедийное оборудование.

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований согласно очередности, установленной в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансирование мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие культуры», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента культуры Тюменской области (далее – Департамент) как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

3.1. В рамках предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, субсидии на приобретение специализированного автотранспорта,

финансовое обеспечение приобретения которого осуществляется за счет средств субсидии из областного бюджета на поддержку отрасли культуры, не предоставляются.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

б) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования.

5. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора муниципальных образований, ежегодно проводимого Департаментом.

Отбор муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии из областного бюджета, осуществляется Департаментом в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году предоставления субсидии.

5.1. Для участия в отборе муниципальные образования предоставляют в адрес Департамента заявки, подписанные высшими должностными лицами муниципальных образований или уполномоченными должностными лицами.

Подача заявок осуществляется со дня уведомления Департаментом муниципальных образований о сроках представления заявок.

5.1.1. Заявка на предоставление субсидии должна содержать следующую информацию:

а) наименование муниципального учреждения культуры, для оснащения которого планируется приобретение специализированного автотранспорта;

б) сведения о количестве населенных пунктов, расположенных на территории муниципального образования и не обеспеченных стационарными объектами культуры, оказание услуг культуры и досуга жителям которых планируется осуществлять с применением специализированного автотранспорта, а также численности зарегистрированных жителей таких населенных пунктов по состоянию на 1 января года, в котором подана заявка на предоставление субсидии (в разрезе населенных пунктов);

в) сведения о транспортном обеспечении деятельности структурных подразделений муниципальных учреждений культуры, осуществляющих выездное обслуживание жителей населенных пунктов, не обеспеченных стационарными объектами культуры, с указанием наименования, количества, года выпуска (года ввода в эксплуатацию) и уровня износа (по состоянию на 1 января года, в котором подана заявка на предоставление субсидии) автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений культуры и используемых для оказания услуг культуры и досуга в рамках выездного обслуживания населения;

г) описание планируемого к приобретению специализированного автотранспорта и входящего в его состав оборудования (инвентаря) с указанием их технических характеристик, производителя, марки, модели,

количества, стоимости за единицу и общей стоимости (включая стоимость доставки);

д) общий объем расходных обязательств муниципального образования по оснащению муниципальных учреждений культуры специализированным автотранспортом и размер субсидии из областного бюджета, необходимый для исполнения таких обязательств;

Дополнительно, к заявке прилагаются выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета) или гарантийное письмо высшего должностного лица муниципального образования, подтверждающие софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на обеспечение муниципальных учреждений культуры специализированным автотранспортом, указанным в заявке, в год предоставления субсидии, а также готовность муниципального образования обеспечить за счет средств местного бюджета дальнейшее содержание и эксплуатацию специализированного автотранспорта.

5.2. Рассмотрение заявок муниципальных образований на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка осуществляется комиссией Департамента по рассмотрению и отбору заявок муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее – Комиссия).

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются ненормативным правовым актом Департамента культуры Тюменской области. Результаты отбора муниципальных образований оформляются протоколом заседания Комиссии.

5.3. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

а) соответствие заявки муниципального образования и содержащейся в ней информации требованиям, установленным пунктом 5.1.1 настоящего Порядка;

б) наличие у муниципальных учреждений культуры, расположенных на территории муниципального образования, потребности в оснащении их специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения;

в) соответствие планируемого к приобретению специализированного автотранспорта профилю деятельности учреждения культуры, для оснащения которого планируется приобретение такого имущества, а также требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

г) отсутствие предоставления субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования на приобретение специализированного автотранспорта, соответствующего требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, в рамках регионального проекта в текущем финансовом году и в предшествующие годы реализации регионального проекта;

д) обязательство муниципального образования обеспечить за счет средств местного бюджета дальнейшее содержание и эксплуатацию специализированного автотранспорта.

5.4. В случае несоответствия муниципального образования одному или нескольким из критериев отбора, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка,

Департамент направляет в муниципальное образование отказ в предоставлении субсидии с указанием причин.

Основаниями для принятия решения о несоответствии муниципального образования критериям, установленным пунктом 5.3 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

б) несоответствие планируемого к приобретению специализированного автотранспорта профилю деятельности учреждения культуры, для оснащения которого планируется приобретение такого имущества, а также требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

в) предоставление бюджету муниципального образования субсидии из областного бюджета на приобретение специализированного автотранспорта, соответствующего требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, в рамках регионального проекта в текущем финансовом году и в предшествующие годы реализации регионального проекта;

г) противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

5.5. Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия Комиссией положительного решения об отборе заявки муниципального образования отозвать её путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки, подписанного высшим должностным лицом муниципального образования или уполномоченным должностным лицом. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом соответствующего уведомления.

5.6. Муниципальные образования, прошедшие отбор, ранжируются Департаментом по очередности предоставления субсидий исходя из следующих критериев:

а) в первоочередном порядке субсидии предоставляются муниципальным образованиям, приобретение специализированного автотранспорта для которых предусмотрено в рамках исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Тюменской области;

б) во вторую группу очередности включаются муниципальные образования, не включенные в группу очередности, указанную в подпункте «а» настоящего пункта, бюджетам которых в текущем финансовом году и предшествующие годы реализации регионального проекта не предоставлялись субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по приобретению автотранспортных средств для организации выездного обслуживания сельского населения;

в) в третью группу очередности включаются муниципальные образования, не включенные в группы, указанные в подпунктах «а», «б» настоящего пункта.

В случае, если критерии оценки по муниципальным образованиям совпадают, то муниципальные образования ранжируются исходя из численности жителей населенных пунктов, оказание услуг культуры и досуга которым планируется осуществлять с применением специализированного автотранспорта (по убывающей, начиная с наибольшего значения).

При равном значении показателя численности жителей населенных пунктов, оказание услуг культуры и досуга которым планируется осуществлять с применением специализированного автотранспорта, ранжирование муниципальных образований осуществляется исходя из значения показателя обеспеченности муниципального образования автотранспортными средствами, используемыми для организации выездного обслуживания населения, рассчитываемого путем деления количества жителей населенных пунктов муниципального образования, не обеспеченных стационарными объектами культуры, на количество автотранспортных средств, находящихся в оперативном управлении муниципальных учреждений культуры и используемых для оказания услуг культуры и досуга в рамках выездного обслуживания населения (по убывающей, начиная с наибольшего значения).

6. Размер субсидии (V_i), предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, прошедшему отбор, на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$V_i = P_{i\text{ранж}} \times \text{ПрМБ}_i$$

где:

$P_{i\text{ранж}}$ – заявленная финансовая потребность i -го муниципального образования, прошедшего отбор, по которому с учетом очередности, установленной в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка, и общей суммы субсидий, предусмотренных проектом областного бюджета на соответствующий год на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, принято решение о предоставлении субсидии;

ПрМБ_i – предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета на соответствующий финансовый год, установленный Правительством Тюменской области.

В случае, если расчетный размер субсидии (V_i), предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, превышает размер субсидии, указанный в заявке муниципального образования в соответствии с подпунктом «д» пункта 5.1.1 настоящего Порядка, то размер субсидии, предоставляемой бюджету такого муниципального образования, принимается равным размеру субсидии, обозначенному в заявке на предоставление субсидии.

6.1. В случае превышения расчетного размера субсидии по муниципальному образованию (V_i) над общим объемом средств областного бюджета, предусмотренных на предоставление субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований,

указанных в пункте 1 настоящего Порядка, муниципальное образование имеет право:

- осуществить реализацию мероприятия, софинансирование которого осуществляется из областного бюджета, предусмотрев дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета;
- отказаться от предоставления субсидии.

В случае отказа муниципального образования от предоставления субсидии, распределение продолжается по муниципальным образованиям, прошедшим отбор, в порядке очередности, установленной в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Порядка.

7. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Перераспределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между бюджетами муниципальных образований возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в случаях:

- а) полного или частичного отказа муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с настоящим Порядком, подтвержденного письмом за подписью высшего должностного лица муниципального образования;
- б) экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта (договора);
- в) нарушения муниципальным образованием условий соглашения о предоставлении субсидии;
- г) в иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

Субсидии перераспределяются Департаментом бюджетам муниципальных образований, которые соответствуют условиям предоставления субсидий и критериям отбора, установленным настоящим Порядком.

8. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в соответствии с соглашением, заключаемым между Департаментом и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования.

8.1. Соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в них изменений и их расторжение, заключаются по типовым формам, утвержденным Департаментом финансов Тюменской области.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Тюменской области по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета

бюджету муниципального образования заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

8.2. При заключении соглашения муниципальным образованием в Департамент предоставляется выписка из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающая объем средств, предусмотренных на приобретение специализированного автотранспорта, по соответствующему разделу, подразделу, целевой статье, виду расходов бюджетной классификации.

8.3. Порядок и сроки перечисления субсидии бюджету муниципального образования устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

8.4. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета определяется в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны муниципального образования, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставления субсидии из областного бюджета.

8.5. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением расходных обязательств муниципального образования не допускаются в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственной программы Тюменской области «Развитие культуры» и результатов регионального проекта, а также существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

9. Результатом предоставления субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, является количество приобретенных передвижных многофункциональных культурных центров (автоклубов) для обслуживания сельского населения Тюменской области. Значение результата устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

Оценка результативности использования муниципальным образованием субсидии осуществляется Департаментом по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутого муниципальным образованием значения результата и значения результата, установленного в соглашении.

10. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением:

- о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта).

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в системе «Электронный бюджет» формирование и предоставление отчетов о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта) осуществляется муниципальным образованием в системе «Электронный бюджет».

11. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Департамент осуществляет проверки соблюдения органом местного самоуправления (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путем проведения камеральных и выездных проверок.

11.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления отчетов, предусмотренных соглашением, по итогам финансового года, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента от объекта контроля.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (сотрудником Департамента, проводившим проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки.

11.2. Выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта контроля.

11.2.1. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

- а) план проверок Департамента на очередной финансовый год (далее - План проверок), утвержденный в установленном законодательством порядке;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

11.2.2. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

а) количество получателей Субсидий;

б) размер Субсидии;

в) периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

План проверок Департамента на очередной финансовый год утверждается до 25 декабря текущего года.

11.2.3. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг.

Сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

- беспрепятственно, по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки, посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

- проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

11.2.4. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение трех дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

12. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с соглашением.

13. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения органом местного самоуправления условий ее предоставления, в том числе невозврата органом местного самоуправления средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка к органу местного самоуправления применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ НА ОСНАЩЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ
МУЗЫКАЛЬНЫМИ ИНСТРУМЕНТАМИ, ОБОРУДОВАНИЕМ И
МАТЕРИАЛАМИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий» (далее – Правила формирования, предоставления и распределения субсидий) и устанавливает порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Тюменской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по приобретению для муниципальных образовательных организаций в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств) музыкальных инструментов, оборудования и материалов (далее – субсидии), возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях в сфере культуры и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов регионального проекта Тюменской области «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда»)» (далее - региональный проект).

2. Субсидии предоставляются муниципальным образованиям на софинансирование расходов по приобретению:

а) музыкальных инструментов преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая их доставку и погрузочно-разгрузочные работы;

б) оборудования преимущественно отечественного производства или сборки из комплектующих иностранного производства, произведенной на территории Российской Федерации, включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, демонтаж (для учебных аудиторий, библиотек, залов) и выставочного оборудования, в том числе мультимедийного оборудования с соответствующим программным обеспечением (далее - оборудование);

в) материалов (учебники, учебные пособия, в том числе электронные издания, наглядные пособия и материалы, натюрмортный фонд, художественные альбомы, нотные издания, в том числе нотный педагогический репертуар для детских школ искусств, клавиры, партитуры и хрестоматии).

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на

финансирование мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие культуры», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента культуры Тюменской области (далее – Департамент) как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

3.1. В рамках предоставления субсидий на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, субсидии на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов, финансовое обеспечение приобретения которых осуществляется за счет средств субсидии из областного бюджета на поддержку отрасли культуры, не предоставляются.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

б) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования.

5. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора муниципальных образований, ежегодно проводимого Департаментом.

Отбор муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии из областного бюджета, осуществляются Департаментом в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году предоставления субсидии.

5.1. Для участия в отборе муниципальные образования предоставляют в адрес Департамента заявки, подписанные высшими должностными лицами муниципальных образований или уполномоченными должностными лицами.

Подача заявок осуществляется со дня уведомления Департаментом муниципальных образований о сроках представления заявок.

5.1.1. Заявка на предоставление субсидии должна содержать следующую информацию:

а) наименование муниципальной организации дополнительного образования в сфере культуры в соответствии с ЕГРЮЛ, для оснащения которой планируется приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов, ее юридический адрес, адреса структурных подразделений (при наличии), контактные данные (фамилия, имя, отчество директора, телефон, адрес электронной почты);

б) перечень планируемых к приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов с обоснованием необходимости приобретения, а также указанием наименования страны происхождения имущества, его технических (функциональных) характеристик, марки, модели, количества, стоимости за единицу имущества, включая стоимость доставки, погрузочно-разгрузочных работ, монтажа (демонтажа) имущества (при необходимости), а

также общей стоимости планируемых к приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов;

в) обоснование потребности в приобретении музыкальных инструментов, оборудования и материалов с указанием сведений:

- о реализуемых (планируемых к реализации) образовательной организацией образовательных программах дополнительного образования и количестве обучающихся (в разрезе образовательных программ) на начало учебного года, предшествующего году предоставления субсидии, и на два последующих года;

- о музыкальных инструментах, оборудовании и материалах, отсутствующих в организации дополнительного образования, и необходимых для реализации образовательных программ дополнительного образования;

- об имеющихся у образовательной организации музыкальных инструментах и оборудовании, требующих замены, включая сведения о количестве имеющегося аналогичного имущества, годе его приобретения (ввода в эксплуатацию), нормативном и гарантийном сроках эксплуатации, уровне износа имущества;

г) общий объем расходных обязательств муниципального образования по приобретению для муниципальных образовательных организаций в сфере культуры музыкальных инструментов, оборудования и материалов, и размер субсидии из областного бюджета, необходимый для исполнения таких обязательств.

Дополнительно, к заявке прилагается выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета) или обязательство высшего должностного лица муниципального образования обеспечить наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства по приобретению для детских школ искусств музыкальных инструментов, оборудования и материалов, софинансирование которого планируется осуществлять из областного бюджета, в объёме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

5.2. Рассмотрение заявок муниципальных образований на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка осуществляется комиссией Департамента по рассмотрению и отбору заявок муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее – Комиссия).

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются не нормативным правовым актом Департамента культуры Тюменской области.

Результаты отбора муниципальных образований оформляются протоколом заседания Комиссии.

5.3. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

- а) соответствие заявки муниципального образования и содержащейся в ней информации требованиям, установленным пунктом 5.1.1 настоящего Порядка;

б) наличие у муниципальных образовательных организаций в сфере культуры, расположенных на территории муниципального образования, потребности в оснащении их музыкальными инструментами, оборудованием и материалами, необходимыми для реализации образовательных программ дополнительного образования;

в) соответствие планируемых к приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов профилю деятельности организации дополнительного образования в сфере культуры, для оснащения которой планируется приобретение (установка, пусконаладка) такого имущества, а также требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

г) отсутствие предоставления субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для муниципальной образовательной организации в сфере культуры, для оснащения которой планируется приобретение (установка, пусконаладка) такого имущества, в рамках регионального проекта в текущем финансовом году и в предшествующие годы реализации регионального проекта.

5.4. В случае несоответствия муниципального образования одному или нескольким из критериев отбора, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, Департамент направляет в муниципальное образование отказ в предоставлении субсидии с указанием причин.

Основаниями для принятия решения о несоответствии муниципального образования критериям, установленным пунктом 5.3 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

б) несоответствие планируемых к приобретению музыкальных инструментов, оборудования и материалов профилю деятельности организации дополнительного образования в сфере культуры, для оснащения которой планируется приобретение (установка, пусконаладка) такого имущества, а также требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

в) предоставления субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для муниципальной образовательной организации в сфере культуры, для оснащения которой планируется приобретение (установка, пусконаладка) такого имущества, в рамках регионального проекта в текущем финансовом году и в предшествующие годы реализации регионального проекта;

г) противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности).

5.5. Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия Комиссией положительного решения об отборе заявки муниципального образования отозвать её путем направления в Департамент уведомления об

отзыве заявки, подписанного высшим должностным лицом муниципального образования или уполномоченным должностным лицом. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом соответствующего уведомления.

6. Размер субсидии (V_i), предоставляемой бюджету i -го муниципального образования, прошедшему отбор, на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$V_i = V_{об} \times P_i / P$$

где:

$V_{об}$ – общий размер бюджетных ассигнований, предусмотренный в областном бюджете на соответствующий финансовый год на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Тюменской области, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

P_i – финансовая потребность i -го муниципального образования, прошедшего отбор, на софинансирование расходных обязательств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

P – общая финансовая потребность муниципальных образований, прошедших отбор, на софинансирование расходных обязательств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

Финансовая потребность i -го муниципального образования, прошедшего отбор, на софинансирование расходных обязательств, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (P_i), определяется по формуле:

$$P_i = P_{i(об)} \times \frac{ПрМБ_i}{100}$$

где:

$P_{i(об)}$ – заявленный общий объем расходных обязательств муниципального образования на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

$ПрМБ_i$ – предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета на соответствующий финансовый год, установленный Правительством Тюменской области.

В случае, если расчетный размер финансовой потребности i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств (P_i) превышает размер субсидии, указанный в заявке муниципального образования в соответствии с подпунктом «г» пункта 5.1.1 настоящего Порядка, то значение размера финансовой потребности такого муниципального образования на софинансирование расходных обязательств принимается равным значению размера субсидии, обозначенному в заявке на предоставление субсидии.

7. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Перераспределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между бюджетами муниципальных образований возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в случаях:

а) полного или частичного отказа муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с настоящим Порядком, подтвержденного письмом за подписью высшего должностного лица муниципального образования;

б) экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта (договора);

в) нарушения муниципальным образованием условий соглашения о предоставлении субсидии;

г) в иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

Перераспределение субсидий осуществляется Департаментом в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

8. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в соответствии с соглашением, заключаемым между Департаментом и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования.

8.1. Соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в них изменений и их расторжение, заключаются по типовым формам, утвержденным Департаментом финансов Тюменской области.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Тюменской области по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

8.2. При заключении соглашения муниципальным образованием в Департамент предоставляется выписка из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающая объем средств, предусмотренных на приобретение специализированного автотранспорта, по

соответствующему разделу, подразделу, целевой статьи, виду расходов бюджетной классификации.

8.3. Порядок и сроки перечисления субсидии бюджету муниципального образования устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

8.4. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета определяется в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны муниципального образования, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставления субсидии из областного бюджета.

8.5. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением расходных обязательств муниципального образования не допускаются в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственной программы Тюменской области «Развитие культуры» и результатов регионального проекта, а также существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

9. Результатом предоставления субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, является количество оснащенных образовательных организаций в сфере культуры (детских школ искусств) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами. Значение результата устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

Оценка результативности использования муниципальным образованием субсидии осуществляется Департаментом по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутого муниципальным образованием значения результата и значения результата, установленного в соглашении.

10. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Департамент отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением:

- о расходах бюджета муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;
- о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта).

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в системе «Электронный бюджет» формирование и предоставление отчетов о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и о достижении значения результата использования

субсидии (результата регионального проекта) осуществляется муниципальным образованием в системе «Электронный бюджет».

11. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Департаментом и органами государственного финансового контроля.

Департамент осуществляет проверки соблюдения органом местного самоуправления (далее - объект контроля) условий, целей и порядка предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, путем проведения камеральных и выездных проверок.

11.1. Камеральные проверки проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления отчетов, предусмотренных соглашением, по итогам финансового года, а также документов и материалов, представленных по запросу Департамента от объекта контроля.

Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы (сотрудником Департамента, проводившим проверку) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания.

Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение 5 рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля приобщаются к материалам проверки.

11.2. Выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта контроля.

11.2.1. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Департамента и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, срок проведения проверки.

Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план проверок Департамента на очередной финансовый год (далее - План проверок), утвержденный в установленном законодательством порядке;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом.

11.2.2. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

а) количество получателей Субсидий;

б) размер Субсидии;

в) периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

План проверок Департамента на очередной финансовый год утверждается до 25 декабря текущего года.

11.2.3. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг.

Сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, имеют право:

- беспрепятственно, по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки, посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;
- знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;
- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

Сотрудники Департамента, осуществляющие проверку, обязаны:

- своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;
- соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;
- знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);
- сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;
- проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

11.2.4. Результаты выездной проверки оформляются актом в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня окончания выездной проверки. Акт выездной проверки в течение трех дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям

направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

12. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с соглашением.

13. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения органом местного самоуправления условий ее предоставления, в том числе невозврата органом местного самоуправления средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка к органу местного самоуправления применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ НА МОДЕРНИЗАЦИЮ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРНО-
ДОСУГОВОГО ТИПА В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий» (далее – Правила формирования, предоставления и распределения субсидий) и устанавливает порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Тюменской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по модернизации объектов муниципальных учреждений культуры культурно-досугового типа в сельской местности путем их реконструкции и (или) капитального ремонта, включая благоустройство прилегающей территории таких объектов (далее – субсидии), возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры и обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов регионального проекта Тюменской области «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда»)) (далее - региональный проект).

2. Под сельской местностью в настоящем Порядке понимаются сельские поселения или сельские поселения, рабочие поселки и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов.

Под объектом муниципального учреждения культуры культурно-досугового типа (далее – Объект) в настоящем Порядке понимается объект капитального строительства муниципальной собственности, расположенный в сельской местности и переданный в оперативное управление (пользование) муниципальному учреждению культуры культурно-досугового типа для оказания услуг культуры и досуга населению.

3. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований согласно очередности, установленной в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансирование соответствующих мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие культуры», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Главного управления строительства Тюменской области (соисполнитель государственной программы, далее – Управление) как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

3.1. Субсидии на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в отношении Объектов, финансовое обеспечение реконструкции и (или) капитального ремонта которых осуществляется за счет средств субсидии из областного бюджета на модернизацию объектов муниципальных учреждений культуры и объектов муниципальных образовательных организаций в сфере культуры, не предоставляются.

4. Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

б) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования.

5. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора муниципальных образований, ежегодно проводимого Департаментом культуры Тюменской области (далее – Департамент).

Отбор муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии из областного бюджета, осуществляется Департаментом в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году предоставления субсидии.

5.1. Для участия в отборе муниципальные образования предоставляют в адрес Департамента заявки, подписанные высшими должностными лицами муниципальных образований или уполномоченными должностными лицами.

Подача заявок осуществляется со дня уведомления Департаментом муниципальных образований о сроках представления заявок.

5.1.1. Заявка на предоставление субсидии должна содержать следующую информацию:

а) цель предоставления субсидии;

б) наименование муниципального учреждения культуры культурно-досугового типа и наименование Объекта, в отношении которого планируется проведение работ по реконструкции (капитальному ремонту), с указанием года создания (ввода в эксплуатацию) и основных технико-экономических характеристиках (площадь, этажность, мощность и пр.) Объекта;

в) сведения о численности жителей муниципального образования, оказание услуг культуры и досуга которым осуществляется на Объекте;

г) сведения о дате проведения последних работ по реконструкции и (или) капитальному ремонту Объекта с указанием перечня выполненных работ;

д) обоснование потребности в проведении работ по реконструкции (капитальному ремонту) Объекта с указанием категории технического состояния Объекта и перечня видов работ по реконструкции (капитальному ремонту) Объекта, выполнение которых планируется с использованием субсидии из областного бюджета;

е) необходимый размер субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по реконструкции или капитальному ремонту Объекта.

5.1.2. Дополнительно, в составе заявки на предоставление субсидии муниципальным образованием в обязательном порядке предоставляются:

а) выписка из реестра муниципального имущества в отношении Объекта, реконструкция (капитальный ремонт) которого планируется осуществить с использованием субсидии из областного бюджета;

б) акты (заключения) по результатам обследования технического состояния объекта, проведенного муниципальным образованием не ранее 1 года с даты подачи заявки на предоставление субсидии;

в) расчет стоимости работ по реконструкции (капитальному ремонту) Объекта, составленный по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;

г) заключение Управления о соответствии расчета стоимости работ по реконструкции (капитальному ремонту) Объекта, указанного в подпункте «в» настоящего пункта, утвержденному сводному сметному расчету стоимости работ по Объекту в части применения индексов изменения сметной стоимости с учетом индексов фактической инфляции и индексов-дефляторов;

д) гарантийное письмо высшего должностного лица муниципального образования о завершении работ по реконструкции (капитальному ремонту) Объекта и вводе Объекта в эксплуатацию не позднее 20 декабря года, в котором муниципальному образованию будет предоставлена субсидия.

е) выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета) или гарантийное письмо высшего должностного лица муниципального образования, подтверждающие софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на реконструкцию (капитальный ремонт) Объекта, в год предоставления субсидии.

Начиная с 2021 года в составе заявки на предоставление субсидии муниципальным образованием в обязательном порядке предоставляются результаты обследования (категория технического состояния Объекта), проведенного специализированной организацией в соответствии с межгосударственным стандартом Российской Федерации ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния», введенным в действие приказом Росстандарта от 27.12.2012 № 1984-ст (далее – ГОСТ 31937-2011).

5.2. Для получения заключения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 5.1.2 настоящего Порядка, муниципальным образованием представляется заявление в адрес Управления о необходимости получения данного заключения с приложением следующих документов:

а) заявка, подписанная высшим должностным лицом муниципального образования или уполномоченным лицом, предусмотренная пунктом 5.1.1 настоящего Порядка;

б) сводный сметный расчет стоимости работ по реконструкции и (или), капитальному ремонту Объекта, составленный в базовом и в текущем уровне цен, с указанием примененных индексов изменения сметной стоимости, в соответствии с действующим законодательством;

в) расчет стоимости проведения работ по реконструкции (капитальному ремонту) Объекта, составленный по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;

г) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий по Объекту (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

д) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ по Объекту, указанных в заявке (за исключением случая представления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации по Объекту, содержащего оценку сметной стоимости указанных работ).

Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий не представляется в случае если в соответствии с действующим федеральным законодательством на Объект, указанный в заявке, распространяются положения действующего федерального законодательства, предусматривающие случаи, когда государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий не проводится. В случае непредставления указанного документа муниципальным образованием в заявке отражается основание его непредставления.

Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ не представляется в случае, если в соответствии с законодательством в отношении работ, указанных в заявке, не предусмотрено проведение проверки достоверности определения сметной стоимости.

5.3. Рассмотрение заявок муниципальных образований на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка осуществляется комиссией Департамента по рассмотрению и отбору заявок муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее – Комиссия).

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются ненормативным правовым актом Департамента культуры Тюменской области.

Результаты отбора муниципальных образований оформляются протоколом заседания Комиссии.

5.4. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

а) соответствие заявки муниципального образования и содержащейся в ней информации требованиям, установленным пунктом 5.1.1 настоящего Порядка;

б) соответствие Объектов, предлагаемых муниципальным образованием для финансирования с использованием субсидии из областного бюджета, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

5.5. В случае, если сметная стоимость реконструкции Объекта превышает 200 млн. рублей, Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия решения о соответствии заявки муниципального образования требованиям

настоящего Порядка осуществляет подготовку обращения в Департамент экономики Тюменской области на предмет проверки инвестиционного проекта, предусматривающего проведение указанных мероприятий, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тюменской области.

В течение 7 рабочих дней после получения заключения Департамента экономики Тюменской области, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) инвестиционного проекта, Департамент принимает решение о необходимости либо отсутствии необходимости (целесообразности) выполнения реконструкции Объекта.

5.8. В случае несоответствия муниципального образования критериям отбора, указанным в пункте 5.4 настоящего Порядка, Департамент направляет в муниципальное образование отказ в предоставлении субсидии с указанием причин.

Основаниями для принятия решения о несоответствии муниципального образования критериям, установленным пунктом 5.4 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

б) несоответствие Объектов, предлагаемых муниципальным образованием для финансирования с использованием субсидий, требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

в) противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

г) отрицательное заключение Департамента экономики Тюменской области по итогам рассмотрения обращения Департамента на предмет проверки инвестиционного проекта, предусматривающего проведение мероприятий по реконструкции Объекта, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

5.9. Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия Комиссией положительного решения об отборе заявки муниципального образования отозвать её путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки, подписанного высшим должностным лицом муниципального образования. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом соответствующего уведомления.

5.10. Объекты, в отношении которых в соответствии с заявками муниципальных образований, прошедших отбор, планируется реализация мероприятий, указанных пункте 1 настоящего Порядка, распределяются

Департаментом по очередности предоставления субсидий исходя из следующих критериев:

а) в первоочередном порядке субсидии предоставляются в отношении Объектов реализация мероприятий по реконструкции (капитальному ремонту) которых осуществляются в рамках исполнения поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Тюменской области, а также Объектов, в отношении которых установлены факты повреждения (разрушения) Объекта в результате последствий пожаров, стихийных бедствий, аварий и (или) в соответствии с результатами обследования Объекта (технического заключения) требуется проведение противоаварийных мероприятий (аварийно-восстановительных работ);

б) во вторую группу очередности включаются Объекты, не включенные в группу очередности, указанную в подпункте «а» настоящего пункта, по которым имеются вступившие в законную силу решения суда о проведении реконструкции (капитального ремонта) (в порядке вступления в силу решений суда, начиная с решения, вступившего в силу ранее других);

в) в третью группу очередности включаются Объекты, не включенные в группы очередности, указанную в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, по которым имеются представления (предписания) контрольно-надзорных органов, выданные в установленном порядке, срок устранения которых определен в очередном финансовом году или плановом периоде (в порядке истечения срока устранения нарушений, установленного представлением (предписанием) контрольно-надзорного органа, начиная с представления (предписания), срок исполнения которого наступает ранее, по сравнению с другими);

г) в четвертую группу очередности включаются Объекты, не включенные в группы, указанные в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта, находящиеся в ограниченно работоспособном состоянии, и Объекты, категория технического состояния которых не установлена;

д) в пятую группу очередности включаются Объекты, не включенные в группы, указанные в подпунктах «а» – «г» настоящего пункта, находящиеся в работоспособном состоянии, выполнение работ по реконструкции (капитальному ремонту) которых необходимо для поддержания объекта в нормативном состоянии;

В случае если критерии оценки Объектов, указанных в подпунктах «б» – «д» настоящего пункта, совпадают, то Объекты включаются исходя из года ввода в эксплуатацию (первым включается Объект, введенный в эксплуатацию ранее по сравнению с другими Объектами).

В случае если год ввода в эксплуатацию Объектов, указанных в подпунктах «б» – «д» настоящего пункта, совпадает, первым включается Объект, общая площадь которого больше по сравнению с общей площадью других Объектов. При выборе очередности между Объектами, приоритетным является год ввода в эксплуатацию Объекта или его последней реконструкции.

5.11. После отбора в соответствии с настоящим Порядком заявок муниципальных образований для предоставления субсидий итоговый перечень муниципальных образований с указанием Объектов, ранжированных исходя из критериев, предусмотренных пунктом 5.10 настоящего Порядка, и объемов

средств областного бюджета, необходимых для предоставления субсидий, направляется Департаментом в адрес Управления для согласования.

Управление в срок не позднее 7 рабочих дней, до срока установленного Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, направляет согласованный перечень в Департамент для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, либо мотивированный отказ от согласования данного перечня и предложения по его корректировке.

6. Расчетный размер бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств по реконструкции (капитальному ремонту) Объектов, расположенных на территории i -го муниципального образования (V_i), определяется по формуле:

$$V_i = \sum Sotb(\text{ранж})_i^j$$

где:

$Sotb(\text{ранж})_i^j$ – сумма субсидии по j -му Объекту i -го муниципального образования, прошедшему отбор, по которому с учетом очередности, установленной в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Порядка, и общей суммы субсидий, предусмотренных проектом областного бюджета на соответствующий год на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных пункте 1 настоящего Порядка, принято решение о предоставлении субсидии.

Расчетный размер субсидии, планируемой к предоставлению по j -му Объекту i -го муниципального образования по результатам отбора ($Sotb_i^j$), определяется в отношении каждого Объекта по формуле:

$$Sotb_i^j = \frac{P_{\text{модерн}}^j \times \text{ПрМБ}_i}{100}$$

где:

$P_{\text{модерн}}^j$ – заявленная финансовая потребность i -го муниципального образования, прошедшего отбор, на исполнение расходных обязательств, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, по модернизации j -го Объекта;

ПрМБ_i – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из областного бюджета на соответствующий финансовый год, установленный Правительством Тюменской области.

В случае превышения расчетного размера субсидии по Объекту ($Sotb_i^j$) над суммой нераспределенного остатка субсидий, муниципальное образование имеет право:

– осуществить реализацию мероприятий по данному Объекту, предусмотрев дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета;

- отказаться от предоставления субсидии.

В случае отказа муниципального образования от предоставления субсидии, распределение продолжается по Объектам, прошедшим отбор, в порядке очередности, установленной в соответствии с пунктом 5.10 настоящего Порядка.

7. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Перераспределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между бюджетами муниципальных образований возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в случаях:

а) полного или частичного отказа муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с настоящим Порядком, подтвержденного письмом за подписью высшего должностного лица муниципального образования;

б) экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта (договора);

в) нарушения муниципальным образованием условий соглашения о предоставлении субсидии;

г) в иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

Перераспределение субсидий осуществляется Управлением в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

8. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в соответствии с соглашением, заключаемым между Управлением и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования.

8.1. Соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в них изменений и их расторжение, заключаются по типовым формам, утвержденным Департаментом финансов Тюменской области.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Тюменской области по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

8.2. При заключении соглашения муниципальным образованием в Управление предоставляется выписка из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающая объем средств, предусмотренных на реконструкцию (капитальный ремонт) Объекта, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии из областного бюджета, по соответствующему разделу, подразделу, целевой статьи, виду расходов бюджетной классификации.

8.3. Порядок и сроки перечисления субсидии бюджету муниципального образования устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

8.4. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета определяется в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны муниципального образования, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставления субсидии из областного бюджета.

8.5. Основанием для внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии является уменьшение сметной стоимости выполнения работ по реконструкции (капитальному ремонту) Объекта и (или) уменьшение цены контракта по результатам торгов на право его заключения.

8.5.1. В случае уменьшения сметной стоимости выполнения работ по реконструкции (капитальному ремонту) Объекта и (или) уменьшения цены контракта по результатам торгов на право его заключения, субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования, предусмотренного соглашением.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляется по заявлению органа местного самоуправления, направленному в адрес Управления с приложением документов, подтверждающих уменьшение сметной стоимости выполнения работ по Объекту.

8.5.2. В случае увеличения в соответствующем финансовом году сметной стоимости выполнения работ по Объекту размер субсидии может быть увеличен законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период или при внесении изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, исходя из уровня софинансирования, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии.

При этом, в случае увеличения размера предоставляемой субсидии, доля софинансирования расходного обязательства местного бюджета увеличивается пропорционально доле областного бюджета.

9. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков

реализации предусмотренных соглашением расходных обязательств муниципального образования не допускаются в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов государственной программы Тюменской области «Развитие культуры» и результатов регионального проекта, а также существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

10. Результатом предоставления субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, является количество реконструированных и (или) капитально отремонтированных культурно-досуговых учреждений в сельской местности. Значение результата устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

Оценка результативности использования муниципальным образованием субсидии осуществляется Управлением по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутого муниципальным образованием значения результата и значения результата, установленного в соглашении.

11. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Управление отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в системе «Электронный бюджет» формирование и предоставление отчетов о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта) осуществляется муниципальным образованием в системе «Электронный бюджет».

12. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

12.1. Управление осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий (далее - объект контроля) целей и условий их предоставления и расходования в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, отчета об использовании субсидии, а также документов и материалов, представленных по запросу Управления. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

12.2. Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий их предоставления.

12.3. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Управления и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

12.4. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Управления до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Управление планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

12.5. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

а) информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

б) периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

12.6. Должностные лица Управления, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

а) при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

б) знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в) в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

12.7. Должностные лица Управления обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

г) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

д) проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

12.8. Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

12.9. По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью руководителя Управления в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется Управлению не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

12.10. В случае нарушения условий предоставления субсидии или неустранения выявленных нарушений, соответствующие средства подлежат

возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования субсидии полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

12.11. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии, а также нарушения условий предоставления и расходования субсидии Управление не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам между бюджетами, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации(далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

14. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения органом местного самоуправления условий ее предоставления, в том числе невозврата органом местного самоуправления средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка к органу местного самоуправления применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и распределения субсидий
из областного бюджета бюджетам муниципальных образований
на модернизацию учреждений культурно-досугового типа в сельской местности

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель органа
местного самоуправления
или руководитель структурного подразделения
органа местного самоуправления
(уполномоченное лицо)
Подпись, Ф.И.О., дата

**РАСЧЕТ стоимости реконструкции (капитального ремонта)
объекта _____**

Начало работ: (месяц, год)
Окончание работ: (месяц, год)

№ п/п	Наименование работ и затрат	Всего по объекту					Потребность в софинансировании			Примечание
		Сметная стоимость в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Выполнен, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Остаток, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Индекс	Остаток, в текущих ценах (тыс. руб.)	Остаток, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Индекс	Остаток, в текущих ценах (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Глава 1. Подготовка территории									
ЛС № 1										
	Итого по главе 1									
	Глава 2. Основные объекты									
									
	Всего:									

Расчет составляется в тысячах рублей, с указанием примененного индекса изменения сметной стоимости для перехода в текущий уровень цен

Исполнитель: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета: _____

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СУБСИДИЙ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА БЮДЖЕТАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАНИЙ НА МОДЕРНИЗАЦИЮ ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ И ОБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьёй 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Тюменской области от 27.12.2019 № 561-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления и распределения субсидий» (далее – Правила формирования, предоставления и распределения субсидий) и устанавливает порядок, цели и условия предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Тюменской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований по модернизации объектов муниципальных учреждений культуры и объектов муниципальных образовательных организаций в сфере культуры, возникающих при выполнении органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры, организации библиотечного обслуживания населения, а также по организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях в сфере культуры.

2. Под объектом муниципального учреждения культуры и (или) объектом муниципальных образовательных организаций в сфере культуры (далее – Объект) в настоящем Порядке понимается объект капитального строительства муниципальной собственности, переданный в оперативное управление (пользование) муниципальному учреждению культуры для оказания услуг культуры и досуга населению и (или) в оперативное управление (пользование) муниципальной образовательной организации в сфере культуры для оказания услуг дополнительного образования в сфере культуры.

3. Под модернизацией Объекта в настоящем Порядке понимаются мероприятия:

а) по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта;

б) по подготовке (корректировке) проектной документации и (или) по выполнению инженерных изысканий для проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта, включая проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

4. Субсидии предоставляются бюджетам муниципальных образований согласно очередности, установленной в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в законе об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на финансирование соответствующих мероприятий государственной программы Тюменской области «Развитие культуры», и лимитов бюджетных обязательств,

доведенных в установленном порядке до Главного управления строительства Тюменской области (соисполнитель государственной программы, далее – Управление) как получателя средств областного бюджета на предоставление субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка.

4.1. Субсидии на реализацию мероприятий, указанных в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, в отношении Объектов муниципальных учреждений культуры культурно-досугового типа, расположенных в сельской местности, финансовое обеспечение реконструкции и (или) капитального ремонта которых осуществляется в рамках регионального проекта Тюменской области «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры» («Культурная среда»), не предоставляются.

Под сельской местностью в настоящем Порядке понимаются сельские поселения или сельские поселения, рабочие поселки и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов.

5. Условиями предоставления субсидий являются:

а) наличие в бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии;

б) заключение соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования.

6. Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора муниципальных образований, ежегодно проводимого Департаментом культуры Тюменской области (далее – Департамент).

Отбор муниципальных образований, имеющих право на получение субсидии из областного бюджета, осуществляется Департаментом в срок не позднее 1 августа года, предшествующего году предоставления субсидии.

6.1. Для участия в отборе муниципальные образования предоставляют в адрес Департамента заявки, подписанные высшими должностными лицами муниципальных образований или уполномоченными должностными лицами.

Подача заявок осуществляется со дня уведомления Департаментом муниципальных образований о сроках представления заявок.

6.1.1. Заявка на предоставление субсидии на реализацию мероприятий, указанных в подпункте «а» пункта 3 настоящего Порядка, должна содержать следующую информацию:

а) цель предоставления субсидии;

б) наименование муниципального учреждения (организации) и наименование Объекта, в отношении которого планируется реализация мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории, с указанием адреса, года создания (ввода в эксплуатацию) и основных технико-экономических характеристиках (площадь, этажность, мощность и пр.) Объекта;

в) сведения о численности жителей муниципального образования, оказание услуг культуры и досуга и (или) услуг дополнительного образования в сфере культуры которым осуществляется на Объекте;

г) сведения о дате проведения последних работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта с указанием перечня выполненных работ;

д) обоснование потребности в проведении работ по реконструкции (капитальному ремонту) Объекта с указанием категории технического состояния Объекта и перечня видов работ по реконструкции (капитальному ремонту) Объекта, выполнение которых планируется с использованием субсидии из областного бюджета;

е) необходимый размер субсидии из областного бюджета на реализацию мероприятий по реконструкции или капитальному ремонту Объекта.

6.1.1.1. Дополнительно, в составе заявки на предоставление субсидии муниципальным образованием в обязательном порядке предоставляются:

а) выписка из реестра муниципального имущества в отношении Объекта, реконструкция (капитальный ремонт) которого планируется осуществить с использованием субсидии из областного бюджета;

б) документы, подтверждающие право муниципальной собственности на земельный участок, или письмо органа местного самоуправления об отсутствии обременения на земельный участок, на котором планируется выполнение работ по благоустройству прилегающей территории Объекта (в случае необходимости выполнения таких работ);

в) акты (заключения) по результатам обследования технического состояния Объекта, проведенного муниципальным образованием не ранее 1 года с даты подачи заявки на предоставление субсидии;

г) расчет стоимости работ по реконструкции (капитальному ремонту) Объекта, составленный по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;

д) заключение Управления о соответствии расчета стоимости работ по реконструкции (капитальному ремонту) Объекта, указанного в подпункте «г» настоящего пункта, утвержденному сводному сметному расчету стоимости работ по Объекту в части применения индексов изменения сметной стоимости с учетом индексов фактической инфляции и индексов-дефляторов;

е) выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета) или гарантийное письмо высшего должностного лица муниципального образования, подтверждающие софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на реконструкцию (капитальный ремонт) Объекта, в год предоставления субсидии.

Начиная с 2021 года в составе заявки на предоставление субсидии муниципальным образованием в обязательном порядке предоставляются результаты обследования (категория технического состояния Объекта), проведенного специализированной организацией в соответствии с межгосударственным стандартом Российской Федерации ГОСТ 31937-2011 «Здания и сооружения. Правила обследования и мониторинга технического состояния», введенным в действие приказом Росстандарта от 27.12.2012 № 1984-ст (далее – ГОСТ 31937-2011).

6.1.1.2. Для получения заключения, предусмотренного подпунктом «д» пункта 6.1.1.1 настоящего Порядка, муниципальным образованием в адрес Управления представляется заявление о необходимости получения данного заключения с приложением следующих документов:

а) заявка, подписанная высшим должностным лицом муниципального образования или уполномоченным лицом, предусмотренная пунктом 6.1.1 настоящего Порядка;

б) сводный сметный расчет стоимости работ по реконструкции (капитальному ремонту, благоустройству прилегающей территории) Объекта, составленный в базовом и в текущем уровне цен, с указанием примененных индексов изменения сметной стоимости, в соответствии с действующим законодательством;

в) расчет стоимости проведения работ по реконструкции (капитальному ремонту) Объекта, составленный по форме приложения № 1 к настоящему Порядку;

г) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий по Объекту (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

д) положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ по Объекту, указанных в заявке (за исключением случая представления положительного заключения государственной экспертизы проектной документации по Объекту, содержащего оценку сметной стоимости указанных работ).

Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) инженерных изысканий не представляется в случае если в соответствии с действующим федеральным законодательством на Объект, указанный в заявке, распространяются положения действующего федерального законодательства, предусматривающие случаи, когда государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий не проводится. В случае непредставления указанного документа муниципальным образованием в заявке отражается основание его непредставления.

Положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости работ не представляется в случае, если в соответствии с законодательством в отношении работ, указанных в заявке, не предусмотрено проведение проверки достоверности определения сметной стоимости.

В случае направления заявки на софинансирование расходов по Объекту на очередной финансовый год и плановый период, заявка также должна содержать предложения по распределению заявленных средств по годам.

6.1.2. Заявка на предоставление субсидии на реализацию мероприятий, указанных в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, должна содержать следующую информацию:

а) цель предоставления субсидии;

б) наименование муниципального учреждения (организации) и наименование Объекта, в отношении которого планируется реализация мероприятий, указанных в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, с

указанием адреса, года создания (ввода в эксплуатацию) и основных технико-экономических характеристиках (площадь, этажность, мощность и пр.) Объекта и (или) площади территории;

в) сведения о численности жителей муниципального образования, оказание услуг культуры и досуга и (или) услуг дополнительного образования в сфере культуры которым осуществляется на Объекте;

г) сведения о дате проведения последних работ по реконструкции и (или) капитальному ремонту и (или) благоустройству прилегающей территории Объекта с указанием перечня выполненных работ;

д) перечень видов проектных (изыскательских) работ по Объекту, в которых имеется потребность;

е) обоснование потребности в подготовке (корректировке) проектной документации и (или) выполнении инженерных изысканий, государственной экспертизе проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, категория технического состояния Объекта;

ж) необходимый размер субсидии из областного бюджета.

6.1.2.1. Дополнительно, в составе заявки на предоставление субсидии муниципальных образованием в обязательном порядке предоставляются:

а) выписка из реестра муниципального имущества в отношении Объекта, подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий по которому планируется осуществить с использованием субсидии из областного бюджета;

б) документы, подтверждающие право муниципальной собственности на земельный участок, или письмо органа местного самоуправления об отсутствии обременения на земельный участок, на котором планируется выполнение работ по благоустройству прилегающей территории Объекта (в случае необходимости выполнения таких работ);

в) акты (заключения) по результатам обследования технического состояния Объекта, проведенного муниципальным образованием не ранее 1 года с даты подачи заявки на предоставление субсидии;

г) фотографии Объекта в целом и его частей и (или) отдельных элементов Объекта, требующих проведения работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) благоустройству территории;

д) заключение Управления о соответствии сметной стоимости проектных и (или) изыскательских работ техническому заданию, сметным нормативам внесенным в федеральный реестр сметных нормативов и иным нормативным правовым актам;

е) выписка из решения о местном бюджете (сводной бюджетной росписи расходов местного бюджета) или гарантийное письмо высшего должностного лица муниципального образования, подтверждающие софинансирование за счет средств местного бюджета расходов на подготовку (корректировку) проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в год предоставления субсидии.

6.1.2.2. Для получения заключения, предусмотренного подпунктом «д» пункта 6.1.2.1 настоящего Порядка, муниципальным образованием представляется заявление в адрес Управления о необходимости получения данного заключения с приложением следующих документов:

а) заявка, подписанная высшим должностным лицом муниципального образования или уполномоченным лицом, предусмотренная пунктом 6.1.2 настоящего Порядка;

б) техническое задание на проектирование;

в) документ об утверждении проектной документации (в случае наличия потребности в софинансировании расходов на корректировку проектной документации и (или) проведение государственной экспертизы проектной документации при корректировке проектной документации);

г) перечень видов проектных и (или) изыскательских работ, в которых имеется потребность;

д) смета на проектные и (или) изыскательские работы;

е) расчет размера платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (в случае наличия потребности в софинансировании расходов на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий).

6.2. Рассмотрение заявок муниципальных образований на предмет соответствия их требованиям настоящего Порядка осуществляется комиссией Департамента по рассмотрению и отбору заявок муниципальных образований на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований (далее – Комиссия).

Состав и порядок деятельности Комиссии утверждаются ненормативным правовым актом Департамента культуры Тюменской области.

Результаты отбора муниципальных образований оформляются протоколом заседания Комиссии.

6.3. Критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидии являются:

а) соответствие заявки муниципального образования и содержащейся в ней информации требованиям, установленным пунктами 6.1.1, 6.1.2 настоящего Порядка;

б) соответствие Объектов (работ, мероприятий), предлагаемых муниципальным образованием для финансирования с использованием субсидии из областного бюджета, требованиям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Порядка.

6.4. В случае, если сметная стоимость реконструкции Объекта превышает 200 млн. рублей, Департамент в течение 3 рабочих дней после принятия решения о соответствии заявки муниципального образования требованиям настоящего Порядка осуществляет подготовку обращения в Департамент экономики Тюменской области на предмет проверки инвестиционного проекта, предусматривающего проведение указанных мероприятий, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на

капитальные вложения, в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тюменской области.

В течение 7 рабочих дней после получения заключения Департамента экономики Тюменской области, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) инвестиционного проекта, Департамент принимает решение о необходимости либо отсутствии необходимости (целесообразности) выполнения реконструкции Объекта.

6.5. В случае несоответствия муниципального образования критериям отбора, указанным в пункте 6.3 настоящего Порядка, Департамент направляет в муниципальное образование отказ в предоставлении субсидии с указанием причин.

Основаниями для принятия решения о несоответствии муниципального образования критериям, установленным пунктом 6.3 настоящего Порядка, являются:

а) несоответствие заявки и приложенных к ней документов требованиям настоящего Порядка;

б) несоответствие Объектов (работ, мероприятий), предлагаемых муниципальным образованием для финансирования с использованием субсидий, требованиям, установленным пунктами 2, 3 настоящего Порядка;

в) противоречия в сведениях, содержащихся в заявке и приложенных к ней документах, наличие в заявке и (или) приложенных к ней документах недостоверных сведений (под недостоверными сведениями понимается наличие в содержании представленных для получения субсидии документах информации, не соответствующей действительности);

г) отрицательное заключение Департамента экономики Тюменской области по итогам рассмотрения обращения Департамента на предмет проверки инвестиционного проекта, предусматривающего проведение мероприятий по реконструкции Объекта, на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

6.6. Муниципальное образование вправе в любой момент до принятия Комиссией положительного решения об отборе заявки муниципального образования отозвать её путем направления в Департамент уведомления об отзыве заявки, подписанного высшим должностным лицом муниципального образования. Заявка считается отозванной и рассмотрение заявки прекращается со дня получения Департаментом соответствующего уведомления.

6.7. Объекты, в отношении которых в соответствии с заявками муниципальных образований, прошедших отбор, планируется реализация мероприятий, указанных пункте 1 настоящего Порядка, распределяются Департаментом по очередности предоставления субсидий исходя из следующих критериев:

а) в первоочередном порядке субсидии предоставляются в отношении Объектов реализация мероприятий по реконструкции (капитальному ремонту) которых осуществляются в рамках исполнения посланий и поручений Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской

Федерации, Губернатора Тюменской области, а также Объектов, в отношении которых установлены факты повреждения (разрушения) Объекта в результате последствий пожаров, стихийных бедствий, аварий и (или) в соответствии с результатами обследования Объекта (технического заключения) требуется проведение противоаварийных мероприятий (аварийно-восстановительных работ);

б) во вторую группу очередности включаются Объекты, не включенные в группу очередности, указанную в подпункте «а» настоящего пункта, по которым имеются вступившие в законную силу решения суда о проведении реконструкции (капитального ремонта) (в порядке вступления в силу решений суда, начиная с решения, вступившего в силу ранее других);

в) в третью группу очередности включаются Объекты, не включенные в группы очередности, указанную в подпунктах «а», «б» настоящего пункта, по которым имеются представления (предписания) контрольно-надзорных органов, выданные в установленном порядке, срок устранения которых определен в очередном финансовом году или плановом периоде (в порядке истечения срока устранения нарушений, установленного представлением (предписанием) контрольно-надзорного органа, начиная с представления (предписания), срок исполнения которого наступает ранее, по сравнению с другими);

г) в четвертую группу очередности включаются Объекты, не включенные в группы, указанные в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта, находящиеся в ограниченно работоспособном состоянии, и Объекты, категория технического состояния которых не установлена;

д) в пятую группу очередности включаются Объекты, не включенные в группы, указанные в подпунктах «а» – «г» настоящего пункта, находящиеся в работоспособном состоянии, выполнение работ по реконструкции (капитальному ремонту) которых необходимо для поддержания Объекта в нормативном состоянии;

В случае если критерии оценки Объектов, указанных в подпунктах «б» – «д» настоящего пункта, совпадают, то Объекты включаются исходя из года ввода в эксплуатацию (первым включается Объект, введенный в эксплуатацию ранее по сравнению с другими Объектами).

В случае если год ввода в эксплуатацию Объектов, указанных в подпунктах «б» – «д» настоящего пункта, совпадает, первым включается Объект, общая площадь которого больше по сравнению с общей площадью других Объектов. При этом критерий общей площади Объекта применяется отдельно для Объектов, расположенных в сельской местности, и отдельно для Объектов, расположенных в городах. При выборе очередности между Объектами, расположенных в сельской местности или городах, приоритетным является год ввода в эксплуатацию Объекта или его последней реконструкции.

6.8. После отбора в соответствии с настоящим Порядком заявок муниципальных образований для предоставления субсидий итоговый перечень муниципальных образований с указанием Объектов, ранжированных исходя из критериев, предусмотренных пунктом 5.8 настоящего Порядка, и объемов средств областного бюджета, необходимых для предоставления субсидий, направляется Департаментом в адрес Управления для согласования.

Управление в срок не позднее 7 рабочих дней, до срока установленного Планом основных мероприятий по составлению проекта закона Тюменской

области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, ежегодно утверждаемым Правительством Тюменской области, направляет согласованный перечень в Департамент для включения в проект закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, либо мотивированный отказ от согласования данного перечня и предложения по его корректировке.

7. Расчетный размер бюджетных ассигнований областного бюджета на предоставление субсидии бюджету i -го муниципального образования на софинансирование расходных обязательств на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, в отношении Объектов, расположенных на территории i -го муниципального образования (V_i), определяется по формуле:

$$V1i = \sum S_{отб}(\text{ранж})_i^j$$

где:

$S_{отб}(\text{ранж})_i^j$ – сумма субсидии по j -му Объекту i -го муниципального образования, прошедшему отбор, по которому с учетом очередности, установленной в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка, и общей суммы субсидий, предусмотренных проектом областного бюджета на соответствующий год на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, указанных пункте 3 настоящего Порядка, принято решение о предоставлении субсидии.

Расчетный размер субсидии, планируемой к предоставлению по j -му Объекту i -го муниципального образования по результатам отбора ($S_{отб}_i^j$), определяется в отношении каждого Объекта по формуле:

$$S_{отб}_i^j = \frac{P_{модерн}_i^j \times \text{ПрМБ}_i}{100}$$

где:

$P_{модерн}_i^j$ – заявленная финансовая потребность i -го муниципального образования, прошедшего отбор, на исполнение расходных обязательств, указанных пункте 3 настоящего Порядка, по модернизации j -го Объекта;

ПрМБ_i – предельный уровень софинансирования расходного обязательства i -го муниципального образования из областного бюджета на соответствующий финансовый год, установленный Правительством Тюменской области.

В случае превышения расчетного размера субсидии по Объекту ($S_{отб}_i^j$) над суммой нераспределенного остатка субсидий, муниципальное образование имеет право:

- осуществить реализацию мероприятий по данному Объекту, предусмотрев дополнительное финансирование за счет средств местного бюджета;
- отказаться от предоставления субсидии.

В случае отказа муниципального образования от предоставления субсидии, распределение продолжается по Объектам, прошедшим отбор, в порядке очередности, установленной в соответствии с пунктом 6.7 настоящего Порядка.

8. Распределение субсидий между муниципальными образованиями Тюменской области устанавливается законом Тюменской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Перераспределение утвержденных законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период субсидий между бюджетами муниципальных образований возможно в соответствии с распоряжениями Правительства Тюменской области в случаях:

а) полного или частичного отказа муниципального образования от средств субсидии, распределенных ему в соответствии с настоящим Порядком, подтвержденного письмом за подписью высшего должностного лица муниципального образования;

б) экономии средств, сложившейся в результате определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) в результате исполнения муниципального контракта (договора);

в) нарушения муниципальным образованием условий соглашения о предоставлении субсидии;

г) в иных случаях высвобождения средств субсидии после ее распределения.

Перераспределение субсидий осуществляется Управлением в соответствии с условиями предоставления субсидий и критериями отбора муниципальных образований для предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком.

9. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования в соответствии с соглашением, заключаемым между Управлением и уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования.

9.1. Соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджету муниципального образования и дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в них изменений и их расторжение, заключаются по типовым формам, утвержденным Департаментом финансов Тюменской области.

В случае софинансирования из федерального бюджета расходного обязательства Тюменской области по предоставлению субсидии бюджету муниципального образования на цели, предусмотренные пунктом 1 настоящего Порядка, соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

9.2. При заключении соглашения муниципальным образованием в Управление предоставляется выписка из решения о бюджете и (или) сводной бюджетной росписи местного бюджета, подтверждающая объем средств, предусмотренных на реконструкцию (капитальный ремонт) Объекта, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии из

областного бюджета, по соответствующему разделу, подразделу, целевой статьи, виду расходов бюджетной классификации.

9.3. Порядок и сроки перечисления субсидии бюджету муниципального образования устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии.

9.4. Предельный уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования из областного бюджета определяется в соответствии с пунктом 11 Правил формирования, предоставления и распределения субсидий.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования на исполнение расходного обязательства муниципального образования, софинансируемого из областного бюджета, может быть увеличен в одностороннем порядке со стороны муниципального образования, что не влечет за собой обязательств по увеличению размера предоставления субсидии из областного бюджета.

9.5. Основанием для внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии является уменьшение стоимости работ (услуг) по Объекту, софинансирование выполнения (оказания) которых осуществляется из областного бюджета, и (или) уменьшение цены контракта по результатам торгов на право его заключения.

9.5.1. В случае уменьшения стоимости работ (услуг) по Объекту, софинансирование выполнения (оказания) которых осуществляется из областного бюджета, и (или) уменьшения цены контракта по результатам торгов на право его заключения, субсидия предоставляется в размере, определенном исходя из уровня софинансирования, предусмотренного соглашением.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляется по заявлению органа местного самоуправления, направленному в адрес Управления с приложением документов, подтверждающих уменьшение сметной стоимости выполнения работ по Объекту.

9.5.2. В случае увеличения в соответствующем финансовом году стоимости работ (услуг) по Объекту, софинансирование выполнения (оказания) которых осуществляется из областного бюджета, размер субсидии может быть увеличен законом о внесении изменений в закон об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период или при внесении изменений в распределение субсидий между бюджетами муниципальных образований в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, исходя из уровня софинансирования, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии.

При этом, в случае увеличения размера предоставляемой субсидии, доля софинансирования расходного обязательства местного бюджета увеличивается пропорционально доле областного бюджета.

10. Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением расходных обязательств муниципального образования не допускаются в течение всего периода действия соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления субсидии оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов

государственной программы Тюменской области «Развитие культуры» и результатов регионального проекта, а также существенного (более чем на 20 процентов) сокращения размера субсидии.

11. Результатом предоставления субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования на софинансирование расходных обязательств муниципального образования, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, является увеличение посещаемости учреждений культуры по отношению к уровню 2018 года (в процентном соотношении). Значение результата устанавливается соглашением о предоставлении субсидии.

Оценка результативности использования муниципальным образованием субсидии осуществляется Управлением по итогам финансового года путем сравнения фактически достигнутого муниципальным образованием значения результата и значения результата, установленного в соглашении.

12. Орган местного самоуправления обеспечивает предоставление в Управление отчетов по форме и в сроки, установленные соглашением

В случае заключения соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования в системе «Электронный бюджет» формирование и предоставление отчетов о расходах муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, и о достижении значения результата использования субсидии (результата регионального проекта) осуществляется муниципальным образованием в системе «Электронный бюджет».

13. Контроль за соблюдением органами местного самоуправления условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением и органами государственного финансового контроля.

13.1. Управление осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий (далее - объект контроля) целей и условий их предоставления и расходования в форме:

а) камеральных проверок, которые проводятся без выезда к месту нахождения объекта контроля в течение 15 рабочих дней со дня получения от объекта контроля в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии, отчета об использовании субсидии, а также документов и материалов, представленных по запросу Управления. Результаты камеральной проверки оформляются заключением и подписываются руководителем контрольной группы в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее окончания. Заключение камеральной проверки в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля. Объект контроля вправе представить письменные возражения и замечания на заключение, оформленное по результатам камеральной проверки, в течение пяти рабочих дней со дня получения заключения. Письменные возражения и замечания объекта контроля проверки приобщаются к материалам проверки;

б) выездных проверок, которые проводятся по месту нахождения объекта контроля. Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, установленной приказом. В ходе выездной проверки проводятся контрольные действия по фактическому изучению документов об использовании субсидий и фактического наличия поставленных товаров, выполненных работ, услуг. Результаты выездной проверки оформляются актом, который подписывается руководителем контрольной

группы не позднее дня окончания выездной проверки. Акт проверки в день его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля.

Объект контроля вправе в течение пяти рабочих дней со дня получения акта проверки направить свои возражения и замечания руководителю контрольной группы, которые приобщаются к акту выездной проверки и являются его неотъемлемой частью. Заключение руководителя и (или) участника контрольной группы по поступившим возражениям и замечаниям направляется руководителям объектов контроля в течение 10 рабочих дней со дня получения возражений и замечаний.

13.2. Камеральные проверки проводятся во всех случаях осуществления проверки соблюдения получателями субсидий целей и условий их предоставления.

13.3. Решение о проведении выездной проверки принимается руководителем Управления и оформляется приказом, в котором указываются наименование объекта контроля, тема выездной проверки, руководитель и состав должностных лиц, уполномоченных на проведение выездной проверки, срок проведения выездной проверки.

13.4. Основаниями для подготовки приказа о проведении выездной проверки являются:

а) план выездных проверок на очередной финансовый год (далее - План проверок), который утверждается руководителем Управления до 15 декабря текущего года (плановые выездные проверки). План проверок включает в себя перечень объектов контроля, в отношении которых Управление планируется осуществить выездные проверки в следующем финансовом году, и срок проведения выездной проверки;

б) поступившие поручения от Губернатора Тюменской области, Вице-Губернатора Тюменской области, заместителя Губернатора Тюменской области, курирующего соответствующее направление деятельности (внеплановая проверка).

13.5. При формировании плана проверок необходимо учитывать:

а) информацию о планируемых (проводимых) органами государственного финансового контроля идентичных проверках в целях исключения их дублирования;

б) периодичность проведения выездных проверок, которая должна составлять не реже одного раза в три года.

13.6. Должностные лица Управления, осуществляющие выездную проверку, имеют право:

а) при проведении выездных проверок беспрепятственно по предъявлении копии приказа о проведении выездной проверки посещать территорию и помещения, которые занимают объекты контроля, в отношении которых осуществляется проверка, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, услуг;

б) знакомиться с документами и материалами (как на бумажном носителе, так и хранящимися в электронной форме в базах данных объекта контроля), относящимися к предмету проверки;

в) в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц объекта контроля представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении проверки.

13.7. Должностные лица Управления обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

б) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

в) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта контроля с копией приказа на проведение контрольного мероприятия, а также с результатами контрольных мероприятий (актами, заключениями);

г) сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении контрольных мероприятий;

д) проводить контрольные мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

13.8. Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностные лица Управления, осуществляющие проверки, не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых получателей субсидий, а также разглашать информацию, полученную при проведении проверок, предавать гласности свои выводы до завершения проверок и составления соответствующих актов и заключений.

13.9. По результатам проверок объектам контроля направляются предложения по устранению выявленных нарушений, привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения. Предложения направляются за подписью руководителя Управления в течение 10 рабочих дней со дня подписания заключения камеральной проверки.

Информация объекта контроля о принятых мерах по устранению выявленных в ходе проверки нарушений предоставляется Управлению не позднее 15 рабочих дней со дня получения предложений об устранении нарушений.

13.10. В случае нарушения условий предоставления субсидии или неустранения выявленных нарушений, соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета в полном объеме в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления фактов нецелевого использования субсидии полученные бюджетные средства подлежат возврату в доход областного бюджета в части использования на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

13.11. В случае установления фактов нецелевого использования субсидии, а также нарушения условий предоставления и расходования субсидии Управление не позднее 10 рабочих дней после подписания заключения камеральной проверки направляет объекту контроля уведомление по расчетам

между бюджетами, по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации(далее - уведомление).

Объект контроля в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления производит возврат субсидии в областной бюджет.

В случае невозврата субсидии взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае, если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значения результата использования субсидии в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из местного бюджета в областной бюджет, и срок возврата указанных средств определяются в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии.

15. В случае нецелевого использования субсидии и (или) нарушения органом местного самоуправления условий ее предоставления, в том числе невозврата органом местного самоуправления средств в областной бюджет в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка к органу местного самоуправления применяются бюджетные меры принуждения, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и распределения субсидий
из областного бюджета бюджетам муниципальных образований
на модернизацию объектов муниципальных учреждений культуры и
объектов муниципальных образовательных организаций в сфере культуры

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель органа
местного самоуправления
или руководитель структурного подразделения
органа местного самоуправления
(уполномоченное лицо)
Подпись, Ф.И.О., дата

**РАСЧЕТ стоимости реконструкции (капитального ремонта)
объекта _____**

Начало работ: (месяц, год)
Окончание работ: (месяц, год)

№ п/п	Наименование работ и затрат	Всего по объекту					Потребность в софинансировании			Примечание
		Сметная стоимость в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Выполнен, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Остаток, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Индекс	Остаток, в текущих ценах (тыс. руб.)	Остаток, в ценах 2001 года (тыс. руб.)	Индекс	Остаток, в текущих ценах (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Глава 1. Подготовка территории									
ЛС № 1										
	Итого по главе 1									
	Глава 2. Основные объекты									
									
	Всего:									

Расчет составляется в тысячах рублей, с указанием примененного индекса изменения сметной стоимости для перехода в текущий уровень цен

Исполнитель: _____
(подпись, Ф.И.О.)

Дата составления расчета: _____